



**Puertorrican Culture Preservation Inc
Space Rental Contract Agreement
One Million Strong LatinFest at Arts Park**

484-661-2154

Vendor/Participant Name: _____

Street: _____ Apt: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Phone: _____

Email: _____

Type of Sale: _____

Event Name: One Million Strong LatinFest at Arts Park. **Event Date: 09/30/22**

On this day _____ of _____, 20____, this rental contract agreement was signed between Puertorrican Culture Preservation Inc. and _____.

Space Donation Fees:

Cleaning fee: \$100_____ Refundable if you leave your space clean and throw all the garbage in the dumpster. Notify a PRCP member to inspect your space after you leave.

All Food Vendor: **\$ 275 _____**, Other Vendors: **\$175 _____**, Promotion or one public figure Space: **\$ 100_____**

To secure your reservation, you will need a deposit of 50 % down. The balance will need to be paid by 09/01/22

In case of cancellation from the vendor, there will be no money refunded.

VENDOR, PROMOTION, AND OTHER VENDORS RULES AND REQUIREMENTS

- 1. 11 am Vendors set up**
2. Vendors shall obtain all permits and/or certification necessary to sell. This includes from the Bureau of Health Department of Allentown city and Business Registration of Allentown.
- 3. 1:00 pm Health Bureau Inspections will be conducted,** All food vendors must successfully complete this inspection in order to open for business. No sales will be permitted until your facility has been inspected and approved by the Bureau of Health for operation.
4. Vendors will need to supply their own tables, chairs, and trash can. Trash, cans, and bottles to be kept separated. Recycle bins will be set around the Event area.
- 5. During and at the end of the fervent your area must be clean with no accumulated garbage.**

In addition, the applicant and all participants agree to indemnify and hold harmless the Puertorrican Culture Preservation Inc., and all its members from and against all claims, losses, liabilities, injury and expenses, including attorney fees and court costs arising from any circumstances occurring in or connected to this event or PRCP.

Contact Person: Waleidma Molina (484) 661-2154

Customer Signature: _____

PRCP Signature: _____

Date: _____



Puertorrican Culture Preservation Inc
Space Rental Contract Agreement
One Million Strong LatinFest at Arts Park

Nombre del Proveedor / Participante: _____

Calle: _____ Apto: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Tipo de venta: _____

Nombre del evento: **Hamilton Fiesta Latina**. Fecha Evento: **9/30/22**

En este día _____ de _____, 2022, se firmó este contrato de alquiler entre Puerto Rican Culture Preservation Inc. y _____.

Depósito por Limpieza: \$100.00 _____ se reembolsará si deja su limpieza. Llame a un miembro de PRCP para inspección de su área y devolverle su depósito si su área está limpia y llevó su basura al Dumpster.

Tarifas de donación de espacio:

Todos los Vendedores de alimentos: \$ 275 _____, Otros vendedores: \$175 _____, Espacio de promoción o figura pública \$100.00 _____

Para garantizar su reservación, es un depósito del 50%. El pago total debe pagarse antes de: 09/01/22

En caso de cancelación por parte del participante, no se reembolsará el dinero.

REGLAS Y REQUISITOS DEL VENDEDOR, PROMOCIÓN Y OTROS VENEDORES

1. **11 am Montar sus espacios de ventas.**
2. **Los vendedores deberán obtener todos los permisos y / o certificaciones necesarias para vender.** Esto incluye el Departamento de Salud de la ciudad de Allentown y el Registro Comercial de Allentown.
3. **Las inspecciones de la Oficina de Salud se realizarán a la 1:00 pm.** Todos los vendedores de alimentos deben completar con éxito esta inspección para poder abrir sus puertas. No se permitirán ventas hasta que su instalación haya sido inspeccionada y aprobada por la Oficina de Salud para su funcionamiento.
4. **Los vendedores deberán proporcionar su propia** Carpa, mesas, sillas y envase de basura. La basura, latas y botellas deben mantenerse separadas. Los contenedores de reciclaje se colocarán alrededor del área del festival.
5. **Durante y al final del festival su área debe estar limpia sin basura acumulada o no se le reembolsará su depósito.**

Además, el solicitante y todos los participantes acuerdan indemnizar y eximir de responsabilidad a Puerto Rican Culture Preservation Inc. y a todos sus miembros de y contra todas las reclamaciones, pérdidas, responsabilidades y gastos, incluidos los honorarios de abogados y los costos judiciales que surjan de cualquier circunstancia que ocurra en conexión a PRCP.

Contact Person: Waleidma Molina (484) 661-2154

Customer Signature: _____ PRCP Signature: _____ Date: _____